

T.C.  
MERZİFON KAYMAKAMLIĞI  
Öğretmenevi ve Aso Müdürlüğü

# 2019-2023 STRATEJİK PLAN





*Yaptıkları işin doğruluğuna inanan insanlar, çalışmalarının denetlenmesinden, karşı fikirler ortaya atılmasından ve tercihleri üzerinde münakaşa yapmaktan zevk alırlar.*

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



### İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

**Mehmet Akif ERSOY**



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

## MERZİFON İLÇESİ HARİTASI



## Kurum İletişim Bilgileri



### MERZİFON ÖĞRETMENEVİ İLETİŞİM BİLGİLERİ

ADRESİ	Harmanlar Mah.Taştan Sönmez Cad.15/A MERZİFON
Tel. ve Fax No	358-513 05 51-513 36 22 fax: 358 513 77 45
Elektronik Posta Adresi	merzifonogretmenevi@hotmail.com
Web Adresi	merzifonogretmenevi.meb.k12.tr



#### SUNUŞ

***Üyelerimize hizmeti temel ihtiyaç haline getirmek;  
Öğretmenlerimizin boş zamanlarını en iyi şekilde  
değerlendirmeleri için her türlü fırsatı vermek,  
Kurumumuzdaki bütün çalışmaların daha iyiye, daha güzele  
ulaşması için gerekli önlemleri almak.***

**Bünyamin GENÇDOĞAN  
Öğretmenevi ve Aso Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

İSTİKLAL MARŞI .....	3
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ .....	4
MERZİFON İLÇESİ HARİTASI .....	5
Kurum İletişim Bilgileri.....	6
Önsöz .....	7
İÇİNDEKİLER.....	8
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ.....	9
A.Planın Amacı- B.Planın Kapsamı.....	10
C.Stratejik Plan Yasal Dayanakları.....	
<b>BÖLÜM 1 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b> .....	11
<b>BÖLÜM 21.1.KURUMUMUZUN TARİHÇESİ</b> .....	12
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	13
1.2.MEVZUAT ANALİZİ .....	14
1.3.KURUMUN TEŞKİLAT ŞEMASI.....	15
1.4. KURUM BİNA ANALİZİ .....	16
1.4.1.Kurum Bilgi Formu.....	16
1.4.2.Kurumun Bina ve Donanım Durumu.....	17-18
1.4.3.Kurum Yerleşim Alanı.....	19
1.4.4.Otel Oda Kapasitesi.....	19
1.4.5.Otel Yatak Kapasitesi .....	19
1.5.KURUM PERSONEL ANALİZİ .....	20
1.5.1.Kurum İdareci Personel Durumu .....	20
1.5.2. Kurum Yardımcı Personel Durumu .....	21
1.5.3.Kurumun Personel İhtiyacı.....	21
1.6. KURUM PERFORMANS ANALİZİ VE KURUM ETKİNLİKLERİ.....	22
1.6.1. Kurum Teknolojik Alt Yapısı.....	23
1.8.PAYDAŞ ANALİZİ.....	24
1.9.PAYDAŞ MATRİSİ.....	25
1.10.ETKİ ÖNEM VE GZFT ANALİZİ .....	266
1.11Kurumumuza Yönelik Tehdit ve Fırsatlar.....	27
<b>3. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM</b> .....	<b>28</b>
2.1.MİSYONUMUZ ve VİZYONUMUZ.....	28
2.2.TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	29
<b>4.BÖLÜM.....</b>	
<b>MALİYETLENDİRME</b> .....	30
STRATEJİK AMAÇLAR.....	30
<b>TEMA-1</b> Stratejik Amaç .....	30
TEMA 1-TEDBİRLER.....	31
<b>TEMA-2</b> STRATEJİK AMAÇ.....	32
TEMA-2 TEDBİRLER.....	33
<b>TEMA-3</b> Stratejik Amaç.....	34
TEMA-3 TEDBİRLER.....	35
LOKAL-ÇAY BAHÇESİ GELİRLERİ.....	36
OTEL MÜŞTERİ SAYILARI.....	37
OTEL VE LOKANTA GELİRLERİ.....	38
KURUMUN TOPLAM GELİR VE GİDERLERİ.....	39
2019-2023 ARASI TAHMİNİ GELİR TABLOSU.....	39
<b>5.BÖLÜM</b> .....	
<b>İzleme ve Değerlendirme</b> .....	40-41
STRATEJİK PLAN ÜST KURUL ÜYELERİ.....	42



## Stratejik Planlama Ekibi

<b>STRATEJİ PLANLAMA ÜST KURULU</b>		
<b>SIRA NO</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>GÖREVİ</b>
1	Bünyamin GENÇDOĞAN	ÖĞRETMENEVİ MÜDÜRÜ
2	Mine UYSAL	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Ramazan ÖNCÜL	MÜDÜR YARDIMCISI

<b>STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ</b>		
<b>SIRA NO</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>GÖREVİ</b>
1	Bünyamin GENÇDOĞAN	ÖĞRETMENEVİ MÜDÜRÜ
2	Mine UYSAL	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Ramazan ÖNCÜL	MÜDÜR YARDIMCISI

## GİRİŞ

### A. Planın Amacı

#### AMAÇ

**Bu stratejik plan dokümanı, Merzifon Öğretmenevi'nin güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim çalışanlarına yönelik ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.**

### B. Planın Kapsamı

#### KAPSAM

**Bu stratejik plan dokümanı, 2019-2023 yılları arasında Merzifon Öğretmenevi'nin stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.**

# 1. BÖLÜM

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

### 1.1 Plan Yasal Çerçeve

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı 2015 -2019 Stratejik Planı
3	AMASYA İL Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 -2019 Stratejik Planı
4	Merzifon İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
5	Merzifon İlçe Özel İdaresi 2015-2019 Stratejik Planı
6	MEB Eğitimde Stratejik Planlama
7	DPT- Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
10	Milli Eğitim Şura Kararları
11	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

# 2. BÖLÜM

## MEVCUT DURUM ANALİZİ

### 1.1.KURUMUMUZUN TARİHÇESİ

#### Tarihi Gelişim

**İLİ** :AMASYA

**İLÇESİ:**MERZİFON

12 Eylül 1980 hareketi ile kapatılan eski Öğretmenevi Derneklerinin Demirbaş eşyaları Kaymakamlık Oluru ile 24 KASIM 1982 (Öğretmenler Gününde) tarihinde resmen hizmete açılmıştır.

Lokal olarak hizmet gören Öğretmenevimiz aynı binanın 4. ve 5. inci katını Belediye Başkanlığından kiralamıştır.4. üncü katını Lokal 5. inci katını da 14 yataklı yatakhane olarak düzenlemiştir.1984 yılı ortalarından itibaren karyolaları Amasya Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğünden temin etmiştir.

Şu anda 38 oda 100 yatak kapasiteli otel,2 İdari oda,1 Büro,100 kişilik balkon restoran, 150 kişilik kapalı restoran, 150 kişilik dinlenme salonu, 150 kişilik oyun salonu ve 350 kişilik açık hava düğün alanımızla yeni binamızda 1999 yılı Ocak ayı itibariyle hizmet vermekteyiz.

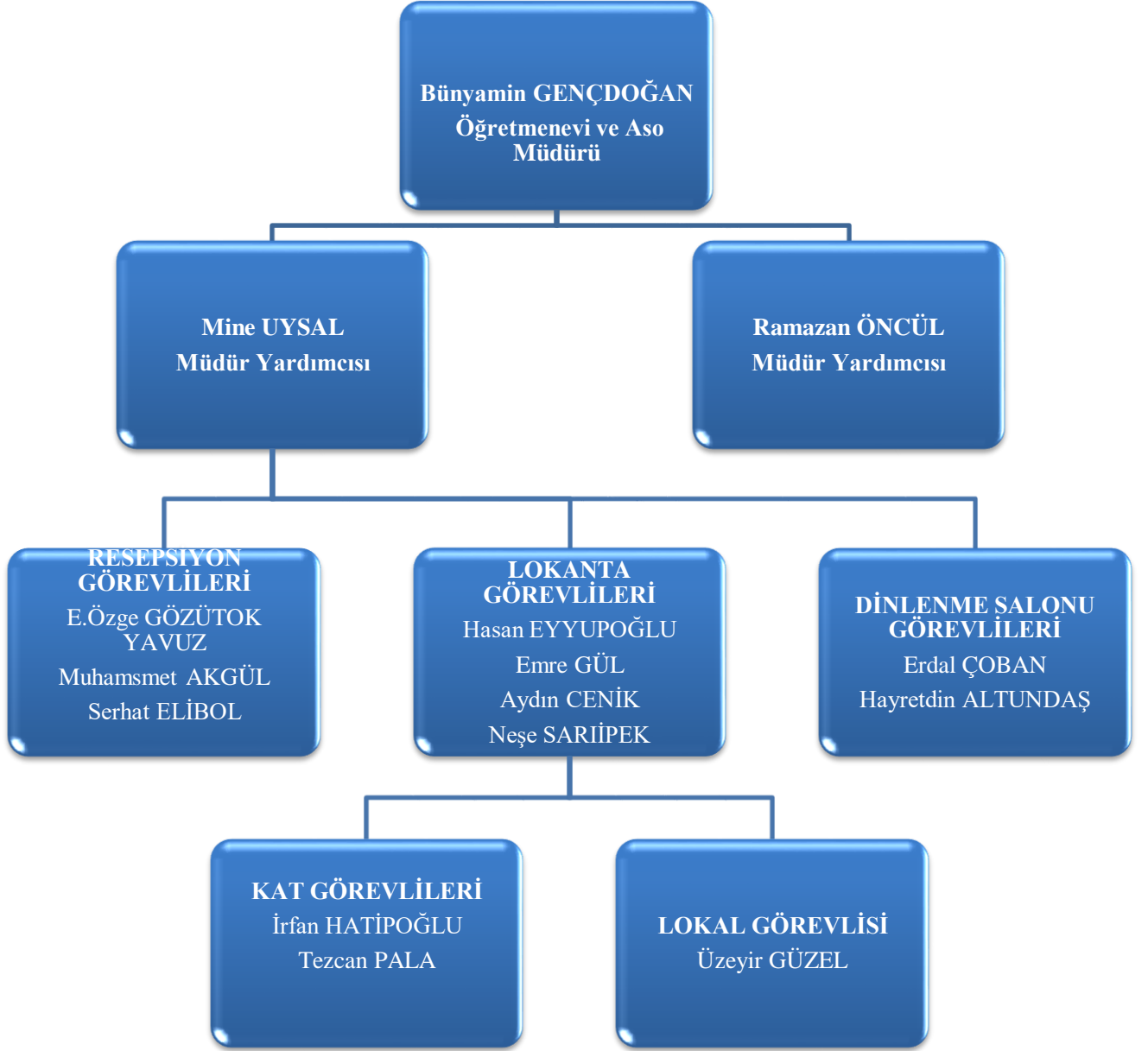
## Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Ayrılan Mali Kaynak	Örgüt / İnsan Kaynağı	Değerlendirme
Kurumun amacı: Öğretmenlerin, Bakanlık merkez ve taşra teşkilâtı personelinin; Meslekî ve kültürel gelişmelerine, Hizmet içinde ortaya çıkacak eğitim ihtiyaçlarının giderilmesine, Davranış ve işbirliği içerisinde olmalarına, Birbirleri ile tanışmalarına, kaynaşmalarına ve dayanışmalarına, Sosyal ve moral ihtiyaçlarının karşılanmasına, Aileleri ve çevreleri ile sürekli ve olumlu ilişkiler içinde bulunmalarına, Öğretmenler günü kutlamalarına, Ölüm ve hastalık hallerinde dayanışma içinde olunmasına, katkı sağlamaktır.	Öğretmen- evleri Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
Hizmet içi eğitim faaliyetlerine eğitim merkezi veya yardımcı birim olarak gerekli desteği sağlamak, Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılanların kültürel ve çevre gezilerine, faaliyetlerin açılış ve kapanış törenlerine, benzeri organizasyonların yürütülmesine yardımcı olmak, Öğretmenlere yönelik olarak, öğretim yöntem ve teknikleri ile diğer meslekî konularda kurslar, paneller, çalışma toplantıları düzenlemek, İşletmelerde meslek eğitimi uygulaması kapsamında meslekî ve tekniköğretim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimi yapmalarına katkı sağlamak.Kurum, yukarıda belirtilen amaç ve görevlerini, kendi bütçe imkanları ve/veya aktarılan kaynaklar ölçüsünde yerine getirir.	"	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
Her öğretmen evi, öğretmen evi ve akşam sanat okulunda, binanın fizikî şartlarına ve imkânlarına uygun olarak konaklama ünitesi, yemek salonları, kantin, kütüphane, çok amaçlı salon, sergi salonu, oturma, dinlenme ve bilgisayar odası, idare bölümü, berber ve bayan kuaförü, bahçe, havuz, çocuk bahçesi, otopark, mahallî dinlenme kampları ile diğer bölümlerin bulunması esastır. Açılacak bölümlerin tefrişi ve düzenlenmesi kurumların imkanları ölçüsünde yapılır.	"	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli

## 1.2.MEVZUAT ANALİZİ

YASAL DAYANAK	<b>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</b>
DEĞERLENDİRME	
YASAL DAYANAK	<b>1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu</b>
DEĞERLENDİRME	
YASAL DAYANAK	<b>Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönetmeliği</b>
DEĞERLENDİRME	
YASAL DAYANAK	<b>Milli Eğitim Bakanlığı Merkez Teşkilatı Personeline Tahsis Edilen Kamu Konutlarına İlişkin Uygulama Yönergesi</b>
DEĞERLENDİRME	
YASAL DAYANAK	<b>Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönergesi</b>
DEĞERLENDİRME	
YASAL DAYANAK	<b>Teftiş Kurulu Başkanlığının Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesislerin Denetim Esasları</b>
DEĞERLENDİRME	
YASAL DAYANAK	<b>Öğretmen Evlerine Hizmet Satın Alınması (Genelge)</b>
DEĞERLENDİRME	
YASAL DAYANAK	
DEĞERLENDİRME	

### 1.3.KURUMUN TEŞKİLAT ŞEMASI



## KURUM BİNA ANALİZİ

### 1.4.1.Kurum Bilgi Formu

<b>KURUM BİLGİ FORMU</b>	
<b>İli: AMASYA</b>	
<b>İlçesi:MERZİFON</b>	
<b>KurumAdı: Öğretmenevi ve Aso Müdürlüğü</b>	
<b>KURUMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER</b>	
Adresi	Harmanlar Mah.Taştan Sönmez Cad.13/A MERZİFON
Tel. ve Faks	0 358-513 05 51 513 36 22 Fax: 358 513 77 45
Elektronik Posta Adresi	merzifonogretmenevi@hotmail.com
Web Sayfası Adresi	www.merzifonogretmenevi.meb.k12.tr/
Kurumun Hizmete Açıldığı Tarih	26 Ocak 1999
İdareci sayısı	3
Personel Sayısı	10
Otel Oda Sayısı	38
Yatak Sayısı	93
Kurumun Mevcut Arsa Alanı (Metre kare)	5.811
Binaların kapladığı alan	4.044
Bahçe Alanı (metre kare)	1.767
Kurum Bina Sayısı	1
Mescit	1
Ek bina ihtiyacı	Yok



#### 1.4.2.Kurumun Bina ve Donanım Durumu

FİZİKİ İMKÂNLAR			
SIRA NO	FİZİKİ İMKÂNIN ADI	SAYISI	İHTİYAÇ
1	Müdür Odası	1	Yok
2	Müdür Yardımcısı Odası	2	Yok
3	Büro	1	Yok
4	Lokal	1	Yok
5	Otel Odaları	38	Yok
6	Okuma salonu	1	Yok
7	Tv Salonu	1	Yok
8	Çamaşırhane	1	Yok
9	Resepsiyon Alanı	1	Yok
10	Çok Amaçlı Salon	1	Yok
11	Oyun Odası	1	Yok
12	Yemekhane	1	Yok
13	Dinlenme Salonu	1	Yok
14	Danışma	1	Yok

15	Bekleme Salonu	1	Yok
16	Arşiv	1	Yok
17	Depo	2	Yok
18	Atölye	1	Yok
19	Banyo (Genel)	2	Yok
20	Banyo (Kabin)	38	Yok
21	Lavabo Sayısı	7	Yok
22	Mutfak	1	Yok
23	Mescit	1	Yok

### 1.4.3.Kurum Yerleşim Alanı

KURUMYERLEŞİMİ		
TOPLAM ALAN(m2)	BİNALARIN ALANI (m2)	BAHÇE ALANI (m2)
5.811	4,044	1.767

### 1.4.4.Otel/Oda Kapasitesi

OTEL ODA KAPASİTESİ					
Duble Yatak	2 KİŞİLİK	3 KİŞİLİK	SUİT	VİP SUİT	TOPLAM
4	10	21	2	1	38

### 1.4.5.Otel/Yatak Kapasitesi

2015	2016	2017	2018
94	96	96	100

## 1.5.KURUM PERSONEL ANALİZİ

### 1.5.1.Kurum İdareci Personel Durumu

YÖNETİCİ DURUMU								
SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Önlisans	Uzman	Başöğrt.
1	MÜDÜR	1			1			
2	MÜDÜR YARDIMCISI		1		1			
3	MÜDÜR YARDIMCISI	1			1			
4								
5								
TOPLAM		2	1		3			

### 1.5.2. Kurum Yardımcı Personel Durumu

MEMUR/HİZMETLİ	DAİMİ SÖZLEŞMELİ İŞÇİ	STAJYER	TAŞERON İŞÇİ
-	10	0	2

### 1.5.3. Kurumun Personel İhtiyacı

KURUMUN MEVCUT PERSONEL DURUMU VE İHTİYAÇLAR			
UNVAN/BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
MÜDÜR	1	1	-
MÜDÜR YARDIMCISI	2	1	-
DAİMİ SÖZLEŞMELİ İŞÇİ	-	10	-
TAŞERON İŞÇİ	-	2	-
STAJYER ÖĞRENCİLER	-	-	-

## 1.6. KURUM PERFORMANS ANALİZİ

### 1.6.1. Üye sayıları

2017	2018	2019
171	184	200

### 1.6.6.Kurumun Etkinlikleri

DÜZENLENEN SOSYAL/KÜLTÜREL ETKİNLİKLER		
Yıllar	Etkinlik Adı	Katılımcı Sayısı
2017	24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlama Yemeği	200
2018	15 Temmuz etkinlikleri kapsamında helva dağıtılması.	2000
2019	Şehit öğretmenlere mevlit helvası.	300

### 1.6.7.Kurumun Teknolojik Altyapısı

KURUMUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI	
Araç-Gereçler	Sayı
BİLGİSAYAR	4
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	1
TEPEGÖZ	-
PROJEKSİYON CİHAZI	1
FOTOKOPİ MAKİNASI	3
VİDEO	-
TELEVİZYON	44

## 1.8.PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluşun faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Bir kurum için paydaşlar temelde iç ve dış paydaşlar olarak iki grupta değerlendirilebilir:

**İç Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili ve bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

### İç Paydaşlarımız

### Dış Paydaşlarımız

İÇ PAYDAŞLARIMIZ	DIŞ PAYDAŞLARIMIZ
1.KURUM İDARESİ	1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
2.ÇALIŞAN PERSONEL	2.VALİLİK
3.DANIŞMA KURULU	3.İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	4.İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	5.İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	6.YEREL YÖNETİMLER
	7.MÜŞTERİLERİMİZ
	8.ÜYELERİMİZ
	9.ÜRÜN/HİZMET ALINAN İŞLETMELER



## 1.9.PAYDAŞ MATRİSİ

PAYDAŞ	HİZMET ALANLAR	ÇALIŞANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
<b>İÇ PAYDAŞLAR</b>					
1.KURUM İDARESİ					
2.ÇALIŞAN PERSONEL					
3.DANIŞMA KURULU					
<b>DIŞ PAYDAŞLAR</b>					
1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI					
2.VALİLİK					
3.KAYMAKAMLIK					
4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜR.					
5.İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜR.					
6.YEREL YÖNETİMLER					
7.MÜŞTERİLERİMİZ					
8.ÜYELERİMİZ					
9.ÜRÜN/HİZMET ALINAN İŞLETMELER					

## 1.10.ETKİ ÖNEM MATRİSİ

## 1.11.GZFT ANALİZİ

### Kurumumuzun Güçlü Yönleri

### Kurumumuzun Zayıf Yönleri

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
Kurumumuzdan hizmet alan herkese, sevgi,saygı ve hoşgörü ile yaklaşılması	Kadrolu hizmet personelinin eksikliği
Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık liderlik anlayışının hayata geçirilmiş olması	Kurumun fiziki yapısındaki yetersizlikler.
Her insan saygındır ve saygı görmeye layıktır.” anlayışıyla hizmet ederiz.	Bahçede hizmet alanının yetersizliği.
Değişim ve sürekli gelişim bizim için önemli olması.	Binanın bakım onarıma ihtiyacı.
TKY anlayışının ve uygulamalarının yerleşmiş olması.	Okullara uzak olması.
Personel Çıraklık Eğitim Merkezine kendi bölümleriyle ilgili kurslara gönderildi.	Salon kapasitesinin az olması İlçe nüfusuna göre yatak sayısının azlığı.
Daha temiz ve kaliteli bir hizmet verilmesi için Kurumumuza alınan malzemenin günlük alınması sağlandı.	Bütçenin büyük kısmının personel giderlerine ayrılması.
Öğretmenevi personeli arasındaki birlik ve beraberlik	

## Kurumumuza Yönelik Tehditler

## Kurumumuzun Fırsatları

TEHDİTLER	FIRSATLAR
Çevremize yeni oteller yapılması	Yemek Yardım Bedeli alınması
Otogara uzak olması.	İlçenin gelişmeye müsait olması ve vergiye tabi olmasından dolayı 3. şahısların kurumdan yararlanması
Anayol güzergâhına uzak olması	Yeni yapılacak üniversitenin Öğretmenevi'ne müşteri bakımından katkı sağlayacak olması.

# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

Bu aşamada misyon ve vizyonumuz ifade edilerek, temel değerlerimiz belirlenmiş, amaç, hedef ve stratejilerimiz ortaya koyulmuştur.

### 1.1.MİSYONUMUZ

Tüm personelin birbirine saygılı olduğu bir ortamda,bütün üye ve misafirlerimize EN İYİ,EN GÜZEL ve EN TEMİZ hizmeti sunmaktır.

### 2.2.VİZYONUMUZ

Üyelerimize hizmeti temel ihtiyaç haline getirmek; Öğretmenlerimizin boş zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmeleri için her türlü fırsatı vermek, Kurumumuzdaki bütün çalışmaların daha iyiye, daha güzele ulaşması için gerekli önlemleri almak.

## 2.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1-Atatürk ilke ve inkılâplarına bağılılık

2-Objektiflik

3-Dürüstlük

4-Hoşgörü

## 4. BÖLÜM

### MALİYETLENDİRME

#### 4.1 TEMALAR

##### TEMA 1 Konaklama Hizmetleri

**Stratejik Amaç 1:** Konaklama hizmetlerinde çağın gerektirdiği tüm teknolojik gelişmeleri otel ünitesine uygulamak ve müşteri memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Otel fiziki kapasitesinin yenilenmesi.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	HEDEF	MALİYET
				2023	
Otomatik kartlı sisteme geçirilen oda sayısı	0	0	0	38	12.000,00
Değiştirilen banyo kapısı sayısı	0	5	0	5	7.500,00
Yenilenen yatak sayısı	5	9	8	22	22.000,00
Otel koridorlarının laminant yapılması	0	0	3	3	22.500,00

## Tedbirler

SIRA	TEDBİR	SORUMLU BİRİM	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM YA DA KURUM
1	Otel odalarının Kapılarıyla ilgili satın alma komisyonu gerekli fiyat araştırmalarını yapacak ve en uygun fiyata en kaliteli kartlı sistemi bulacak.	Satın Alma Komisyonu	Diğer Öğretmenevleri
2	Görünümü ve kalitesi iyi olan kapıların satın alma komisyonu tarafından araştırılması.	Satın Alma Komisyonu	Diğer Öğretmenevleri ve İşletme Sahipleri
3	Alınacak yatakların kalitesinin ve rahatlığının araştırılması idare ve satın alma komisyonu tarafından yapılacak.	Satın Alma Komisyonu ve İdare	Diğer Öğretmenevleri ve İşletme Sahipleri
4	Zaten karanlık olan otel koridorlarının laminant yapılması noktasında renk seçimine ve kalitesine özen gösterilecek.	Müdür Yardımcıları	Diğer otel ve işletme sahipleri

## TEMA 2: DÜĞÜN, LOKANTA ve LOKAL SERVİS HİZMETLERİ

### STRATEJİK AMAÇLAR

**Stratejik Amaç 2:** Açık ve kapalı düğün salonu, Lokanta ve Lokal hizmetlerinde kalite ve hijyeni yakalayarak sosyal tesis olma öncülüğümüzü ve tercih edilme sebeplerini arttırmak.

**Stratejik Hedef 2.1.** Düğün Salonu , Lokanta ve Lokal hizmetlerinin fiziki kapasitesinin iyileştirilmesinin sağlanması ve bu birimlerde hizmet alanların memnuniyetinin artırılması.

### Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	HEDEF				MALİYET
	2017	2018	2019	2023	
Açık büfe kahvaltı verilmesi.	1	1	1	1	250,00
Öğlen tabldot yiyen müşteri sayısının artırılması.	50	60	80	100	YOK
Açık hava ve kapalı düğün alanının reklamının yapılması ve yıl boyunca daha çok kiraya verilmesinin sağlanması.	41	45	55	70	YOK
İki odası bulunan dinlenme salonunun bir odasının özel yemek ve günler için hazır hale getirilmesi.	0	0	1	0	20.000,00



SIRA	TEDBİR	SORUMLU BİRİM	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM YA DA KURUM
1	Açık büfe kahvaltıya devam edilerek çeşitlerin artırılmasının sağlanması.	Kurum İdaresi	Diğer Öğretmenevleri
2	Yemek çeşitliliğini artırmak ve hizmet kalitesini yükseltmek.	Kurum İdaresi	Diğer Öğretmenevleri
3	Düğünlerde salonlarının göze hitap edecek şekilde yenilenmesinin ve müşteriye hizmette saygı ile güleryüzün eksik olmaması.	Kurum İdaresi	Diğer Öğretmenevleri
4	Özel gün ve yemek verilebilmesi için ayrılan salona yeni masa ve sandalyelerin alınması.	Satın Alma Komisyonu	İşletme sahipleri

## TEMA 3: KURUM ÇEVRE İLİŞKİLERİ VE İNSAN KAYNAKLARI

### STRATEJİK AMAÇLAR

**Stratejik Amaç 3:** Sürekli yaşayan bir kurum olarak çevresindeki kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile maksimum işbirliğini sağlayarak gelişen ve geliştiren bir sosyal tesis durumuna gelmek.

**Stratejik Hedef 3.1.** Çevresindeki kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliğini geliştirmek ve Toplam Kalite anlayışını titizlikle uygulamak ve tüm birimlere yaymak.

### Performans Göstergeleri/Hedef:

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	HEDEF	MALİYET
				2023	
Diğer il ve ilçelerdeki Öğretmenevlerinin gezilmesi ve işleyişin incelenmesi.	1	1	6	10	YOK
Memnuniyet anketi yaparak müşterilerin düşüncelerini öğrenmek.	1	1	4	10	YOK
Tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla yakın ilişki içinde olunması ve ziyaretlerin sıklaştırılması.	1	1	7	15	YOK

SIRA	TEDBİR	SORUMLU BİRİM	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM YA DA KURUM
1	Diğer il ve ilçelerdeki Öğretmenevlerinin gezilmesi ve işleyişin incelenmesi.	Kurum İdaresi	Diğer Öğretmenevleri
2	Memnuniyet anketi yaparak müşterilerin düşüncelerini öğrenmek.	Kurum İdaresi	Diğer Öğretmenevleri
3	Tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla yakın ilişki içinde olunması ve ziyaretlerin sıklaştırılması.	Kurum İdaresi	Diğer Öğretmenevleri

## 4.2. Lokal-Çay Bahçesi Gelirleri

AYLAR	2017	2018	2019
OCAK	4.675,85	3.634,55	3.887,50
ŞUBAT	4.219,70	3.309,75	2.581,75
MART	4.399,35	3.845,25	676,25
NİSAN	4.511,00	4.041,50	410,00
MAYIS	2.157,15	3.294,75	1.757,32
HAZİRAN	851,30	2.801,50	2.458,00
TEMMUZ	981,85	4.003,25	2.532,00
AĞUSTOS	1.376,25	4.731,78	2.665,00
EYLÜL	1.020,25	3.983,25	2.553,00
EKİM	675,90	4.052,51	1.858,00
KASIM	934,10	4.011,00	2.890,00
ARALIK	2.290,60	3.743,25	3.249,60

### 4.3. Otel Müşteri Sayıları

AYLAR	2017	2018	2019
OCAK	795	1651	1148
ŞUBAT	923	1723	814
MART	988	1487	914
NİSAN	1203	1627	838
MAYIS	1015	1828	1180
HAZİRAN	867	1157	902
TEMMUZ	1474	1810	1988
AĞUSTOS	2004	1667	2040
EYLÜL	1642	1802	1405
EKİM	1415	1664	947
KASIM	1271	1333	1308
ARALIK	1144	927	648

#### 4.4. Otel Gelirleri

AYLAR	2017	2018	2019
OCAK	16.123,00	31.153,75	41.735,50
ŞUBAT	14.495,00	54.954,85	26.697,00
MART	23.280,50	44.249,79	39.304,50
NİSAN	14.134,50	37.912,68	30.625,00
MAYIS	15.681,00	36.194,97	49.431,50
HAZİRAN	21.816,50	44.211,23	44.142,66
TEMMUZ	26.197,50	66.417,35	77.492,50
AĞUSTOS	34.400,00	52.495,00	90.505,00
EYLÜL	23.719,00	62.412,50	63.050,00
EKİM	14.336,50	48.839,00	50.450,00
KASIM	17.902,50	45.641,50	53.255,00
ARALIK	14.166,50	37.160,50	24.450,00

#### 4.5. Lokanta Gelirleri

AYLAR	2017	2018	2019
OCAK	7.861,00	9.019,00	8.560,50
ŞUBAT	20.090,33	10.484,80	6.722,01
MART	11.306,50	11.371,00	7.659,49
NİSAN	12.556,00	8.757,00	5.017,01
MAYIS	9.716,00	11.930,00	4.496,91
HAZİRAN	11.702,00	7.542,00	3.253,00
TEMMUZ	5.099,84	4.442,00	6.117,51
AĞUSTOS	5.610,00	12.173,00	3.590,50
EYLÜL	6.043,00	13.023,00	4.719,50
EKİM	9.362,50	7.487,00	6.932,50
KASIM	9.168,00	7.176,00	9.031,51
ARALIK	8.576,00	7.082,50	8.174,00

#### 4.6. Kurumun Toplam Gelirler ve Giderleri

	2017	2018	2019
GELİR	1.003.069,065	969.444,19	979.446,28
GİDER	984.179,30	942.646,25	963.136,36
FARK	18.890,35	26.797,24	16.309,92

#### 4.7. 2019-2023 Arası Tahmini Gelir Tablosu

Gelir kaynağı	2019	2020	2021	2022	2023
Öğretmenevi Tüm Bölümler	970.000,00	990.000,00	1.100.00,00	1.150.000,00	1.200.000,00

# 5.BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 5.1 Merzifon Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü Performans Programı Hazırlama Uygulama İzleme Ve Değerlendirme Yönergesi

Merzifon Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planının; kurumda uygulanan kalite politikaları ve stratejik yönetim ilkelerine bağlı kalınarak yıllar bazında performans programlarına dönüştürülerek uygulanması, uygulamaya dönük sonuçların izlenmesi, elde edilen sonuçların planda öngörülen performans hedeflerine uygunluğunun değerlendirilmesi, ortaya çıkması muhtemel sapmalar için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak amacıyla bu yönerge hazırlanmıştır.

Merzifon Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu bu yönergenin uygulanmasından sorumlu olacaktır. İzleme Ve Değerlendirme Kurulu; Öğretmenevi Müdürü başkanlığında, Müdür Yardımcısı, Danışma kurulundan 2 ve personelden 1 üyeden oluşturulacaktır. İzleme ve değerlendirme kurulu bu yönergede belirlenen süreç doğrultusunda her yıl için performans programlarının hazırlanmasında tüm birimlerin koordinasyonundan sorumludur. Kurul performans programının hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecini bir takvim olarak yayınlayacaktır.

Planda; amaç-hedef bütünlüğü içinde bütün faaliyet ve projelere her yıl için gerçekleştirilmesi beklenen performans göstergeleri belirlenmiş, bu çalışmaların yürütülmesi ve sonuçlandırılması için sorumlu birimler tespit edilmiştir. Birimler sorumlu oldukları faaliyetlerin her biri için yıllık çalışma planını ( EK -1 ) tüm detayları ile hazırlayarak faaliyet döneminden önce izleme değerlendirme kurulunun onayına sunacaklardır. Sorumlu birimlerin hazırlamış oldukları



çalışma planları performans programı uygulama tablosunda (EK-2) birleştirilerek tek bir çizelgeye dönüştürülecektir. Takvime uygun olarak sorumlu birimler tarafından hazırlanarak izleme değerlendirme kurulunun onayından geçecek çalışma planları doğrultusunda çalışmalar yürütülecek, takvimde belirtilen periyotlar ve kurumun ihtiyaç duyduğu zamanlarda ara raporla işleyişin izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Planı uygulamadan sorumlu birimler yürüttükleri faaliyetlere ilişkin; yılda 2 ara 1 son rapor olmak üzere 3 raporu izleme değerlendirme kuruluna sunar. Ara raporlar Mayıs, Eylül aylarının ilk haftasında, son rapor ise, Ocak ayının ilk haftasında düzenlenerek kurula sunulacaktır. Kurul bu raporlar doğrultusunda gerektiğinde süreç iyileştirmeleri için önlemler alacaktır. Yılı sonu itibarıyla izleme değerlendirme kurulu planın uygulanmasına dönük bir performans programı değerlendirme raporu hazırlayarak yayınlacaktır. İzleme değerlendirme kurulu planın uygulama sürecinde ölçme değerlendirme amacıyla performans göstergeleri, veri tabanının oluşturulmasını ve izlenmesini sağlayacaktır.

## **5.2 Performans Programı Hazırlama-Uygulama- İzleme Ve Değerlendirme Süreci**

1. Performans programı uygulama tablosunun hazırlanması,
2. Stratejik Plan hedeflerinin her yıl için birimler bazında değerlendirilerek ilgililere tebliğ edilmesi,
3. Sorumlu birimlerin her bir faaliyet için çalışma planlarını hazırlaması,
4. Birim çalışma planları doğrultusunda Merzifon Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğüne ait performans programının hazırlanması,
5. Performans programında yer alan faaliyetler için ara raporların düzenlenmesi,
6. Ara raporlarda tespit edilen aksamlar için gerekli önlemlerin alınması,
7. Sorumlu birimlerin yılsonu itibarı ile faaliyetlerini raporlandırması,
8. Performans programı nihai raporunun hazırlanması,
9. Performans göstergeleri veri tabanı oluşturulması.

## SRATEJİK PLAN ÜST KURUL ÜYELERİ

**Mine UYSAL**

**Müdür Yrd.**

**Bünyamin GENÇDOĞAN**

**Kurum Müdürü**